



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

П Р И К А З

г. Петрозаводск

«16 » ноября 2020 года

806 - П

**О внесении изменений
в приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 06
апреля 2018 года № 205-П «Об утверждении нормативных затрат к
закупаемым товарам, работам и услугам для нужд Министерства
социальной защиты Республики Карелия и подведомственных ему
государственных казенных учреждений»**

Приказываю:

Внести в приложение 1 к приказу Министерства социальной защиты Республики Карелия от 06 апреля 2018 года № 205-П «Об утверждении нормативных затрат ккупаемым товарам, работам и услугам для нужд Министерства социальной защиты Республики Карелия и подведомственных ему государственных казенных учреждений» изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 1
к приказу
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 06 апреля 2018 года № 205-П

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Министерства социальной защиты Республики Карелия и
подведомственных ему государственных казенных учреждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной защиты Республики Карелия и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – Министерство, нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Министерства и бюджетной сметы подведомственных Министерству государственных казенных учреждений, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства и подведомственных ему государственных казенных учреждений.

1.3. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4. Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы.

1.5. Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), прочие нормативные затраты (Зпр), затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия (Зкп), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства (Зфокс), затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо) и рассчитываются по формуле:

$$\text{Зобщ} = \text{Зикт} + \text{Зпр} + \text{Зкп} + \text{Зфокс} + \text{Здпо}.$$

1.6. Для расчета нормативных затрат применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основного персонала, который определяется следующим образом:

- для Министерства с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чс} * 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих Министерства;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность государственных гражданских служащих Министерства и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

- для подведомственных учреждений с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Чоп} = \text{Чс} * 1,1,$$

где:

Чс - фактическая численность административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала учреждения;

1,1 - коэффициент, учитывающий вакантные должности.

Для расчета затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей также учитываются сотрудники, замещающие должности младшего обслуживающего персонала.

При этом полученное значение расчетной численности не может превышать предельную штатную численность учреждений. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных

соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения,

используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на оплату услуг радиосвязи

где:

$Q_{i\text{py}}$ – количество радиопередающих устройств (станций);

$P_{i\text{py}}$ – ежегодная i -я плата за использование радиочастотного спектра;

$Q_{j\text{py}}$ – планируемое к вводу количество радиопередающих устройств (станций);

$P_{j\text{py}}$ – разовая плата за ввод j -го радиопередающего устройства (станции).

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основного персонала, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативных затрат.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт радиопередающих устройств (станций)

$$З_{\text{ору}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ору}} \times P_{i \text{ ору}},$$

где:

$Q_{i \text{ ору}}$ – количество радиопередающих устройств (станций);

$P_{i \text{ ору}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го радиопередающего устройства (станции).

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-

правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нпл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нпл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times P_{i\text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ ус}} \times P_{j\text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основного персонала, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и

копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n \left[\left(Q_{i\text{ прпк предел}} - Q_{i\text{ прпк факт}} \right) \times P_{i\text{ прпк}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ прпк предел}}$ - предельное количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$Q_{i\text{ прпк факт}}$ - фактическое количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена приобретения одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество планшетных компьютеров по i -й должности ($Q_{i\text{ прпк предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ прпк предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основного персонала, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс сс}} = Q_{i\text{ пс сс}} \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пс сс}},$$

где:

$Q_{i\text{ пс сс}}$ – планируемое к приобретению количество i -го стационарного средства.

$P_{i\text{ пс сс}}$ – цена приобретаемого i -го стационарного средства.

2.4.7. Затраты на приобретение радиопередающих устройств (станций) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр ру}} = Q_{i\text{ пр ру}} \sum_{i=1}^n P_{i\text{ пр ру}},$$

где:

$Q_{i\text{ пр ру}}$ – планируемое к приобретению количество i -го радиопередающего устройства (станций);

$P_{i\text{ пр ру}}$ – цена приобретаемого i -го радиопередающего устройства (станции).

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n \left[\left(Q_{i\text{ мон предел}} - Q_{i\text{ мон факт}} \right) \times P_{i\text{ мон}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мон предел}}$ - предельное количество мониторов по i -й должности;

$Q_{i\text{ мон факт}}$ - фактическое количество мониторов по i -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$ - цена приобретения одного монитора по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество мониторов по i -й должности ($Q_{i\text{ мон предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ мон предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ сб предел}} - Q_{i\text{ сб факт}}) \times P_{i\text{ сб}} \right], \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сб предел}}$ - предельное количество системных блоков по i -й должности;

$Q_{i\text{ сб факт}}$ - фактическое количество системных блоков по i -й должности;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена приобретения одного системного блока по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество системных блоков по i -й должности ($Q_{i\text{ сб предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ сб предел}} = Ч_{оп} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основного персонала, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;
 $P_{i\text{мби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

3. Прочие нормативные затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} + P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{\text{сс}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i\text{дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{y}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{y}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{\text{пру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия, утвержденных постановлением Правительства Республики Карелия от 15 января 2007 года № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф), если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию;

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}), \text{ где:}$$

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{iвнск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{iвнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение физическим лицом работ по обслуживанию оборудования (установок), связанных с оказанием коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$Ч_{iап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с распоряжением Председателя Правительства Республики Карелия от 2 октября 1998 года № 628-р;

$P_{iап}$ - цена ежемесячной аренды за один квадратный метр i-й арендуемой площади;

$N_{iап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

3.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы (1 раз в 3 года), с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения" по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта одного квадратного метра площади i -го здания.

3.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один квадратный метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

3.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.5. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на утилизацию включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию ТБО и демеркуризацию ламп

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{ут}} \times P_{\text{ут}},$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество нефинансовых активов (м^3 ТБО);

$P_{\text{ут}}$ - цена утилизации 1 единицы нефинансового актива (м^3 ТБО).

3.7.12. Затраты на нотариальные услуги

$$Z_{\text{нт}} = Q_{\text{нт}} \times P_{\text{нт}}$$

где:

$Q_{нт}$ – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

- цена 1 нотариальной услуги.

3.7.13. Затраты на кадастровые работы

$$З_{кр} = Q_{кр} \times P_{кр}$$

где:

$Q_{кр}$ – планируемое к приобретению количество кадастровых работ;

$P_{кр}$ – цена 1 кадастровой работы.

3.7.14. Затраты на заправку огнетушителей

$$З_{зо} = Q_{зо} \times P_{зо}$$

где:

$Q_{зо}$ – планируемое для заправки количество огнетушителей;

$P_{зо}$ – цена заправки 1 огнетушителя.

3.7.15. Затраты на получение сведений из органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и других органов

$$З_{согв} = Q_{согв} \times P_{согв}$$

где:

$Q_{нт}$ – планируемое к приобретению количество услуг по получению сведений из органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и других органов;

$P_{нт}$ – цена 1 услуги по получению сведений из органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и других органов.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ с}}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ с}}$ – цена одной i -й системы кондиционирования.

3.8.4. Затраты на приобретение специальных средств и инструментов

$$З_{пси} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пси}} \times P_{i\text{ пси}},$$

где:

$Q_{i\text{ пси}}$ – планируемое к приобретению количество i -ого специального средства и инструмента;

$P_{i\text{ пси}}$ – цена i -го специального средства и инструмента.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение (изготовление) бланочной продукции, штампов, печатей;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение (изготовление) бланочной продукции, удостоверений, штампов, печатей ($Z_{\text{бл}}$), печатей металлических, опечатывающих устройств определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$ - планируемое к приобретению (изготовлению) количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению (изготовлению) количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, штампов, печатей;

$P_{j \text{ пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу, одного штампа, печати.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, определенных в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определенными в Приложении № 1 к настоящим нормативным затратам ;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат.

3.9.8. Нормативные затраты на приобретение спецодежды, форменной одежды

$$Z_{\text{форма}} = Q_{\text{форма}} \times P_{\text{форма}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$Q_{\text{форма}}$ - количество i -й единицы спецодежды, форменной одежды на 1 работника;

$P_{\text{форма}}$ - численность работников, подлежащих обеспечению спецодеждой, форменной одеждой, определяемая на основании документов, устанавливающих перечень должностей, на которые выдается спецодежда, форменная одежда;

4. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества Республики Карелия определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

7. Прочие затраты

7.1. Затраты на проведение землеустроительных работ по описанию прохождения границ муниципальных образований в Республике Карелия, ($Z_{\text{зн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ – планируемое количество i -х землеустроительных работ;

$P_{i зп}$ – цена одной единицы i -й работы.

7.2. Затраты на проведение работ по актуализации результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (включая земельные участки), ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i др} \times P_{i др},$$

где:

$Q_{i др}$ – планируемое количество проведения i -х работ по актуализации результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости (включая земельные участки);

- – цена одной единицы i -й работы.

7.3. Затраты на выполнение кадастровых работ по уточнению местоположения границ земельных участков и определению координат характерных точек границ земельных участков ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$ – количество i -ых земельных участков;

- – цена выполнения кадастровых работ i -го участка.

7.4. Затраты на выполнение работ по оценке имущества (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ – количество i -х работ по оценке имущества;

$P_{i oc}$ – цена одной i -ой работы по оценке имущества.

Приложение 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Министерства социальной защиты
Республики Карелия и подведомственных ему
государственных казенных учреждений

1. Нормативы количества и (или) цены по абонентской плате:

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (не более), шт	Абонентская плата в расчете на абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./год
35	5 100,00

2. Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате местных телефонных соединений:

Количество абонентских номеров для передачи	Продолжительность местных (внутризоновых) телефонных	Цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных
---	--	---

голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений (не более), шт.	соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час/год	соединениях (не более), руб./мин ¹ .
не более 1 на сотрудника, кроме Министра (исключая МОП)	60	2,60

3. Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате междугородных телефонных соединений:

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений (не более), шт.	Продолжительность междугородных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час/год	Цена разговора при междугородных телефонных соединениях (не более), руб./мин ¹ .
не более 1 на сотрудника, кроме Министра (исключая МОП)	3	5,18

4. Нормативы количества и (или) цены по повременной оплате международных телефонных соединений:

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений (не более), шт.	Продолжительность международных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), час/год	Цена разговора при международных телефонных соединениях (не более), руб./мин ¹
не более 1 на сотрудника, кроме Министра (исключая МОП)	1	35,10

5. Нормативы количества и (или) цены на приобретение и услуги подвижной связи:

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (не более), шт.	Цена средства подвижной связи (не более), руб.	Цена на услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб./мес ¹
не более 1 на сотрудника, кроме Министра (исключая МОП)	8 000,00	700,00

6. Нормативы количества и (или) цены на услуги Интернет-провайдеров:

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (не более), шт.	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб./мес ¹
2 на здание учреждения	22 000,00

7. Нормативы количества и (или) цены на услуги по предоставлению VPN каналов связи:

Количество VPN каналов (не более), шт.	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб./мес. ¹
1 на здание учреждения	19 000,00

8. Нормативы количества и (или) цены по оплате услуг предоставления цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений:

Количество цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (не более), шт.	Цена услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (не более), руб./мес. ¹
---	--

Не более 1 на сотрудника, кроме Министра (исключая МОП)	21 000,00
---	-----------

9. Нормативы количества и (или) цены на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций):

Количество автоматизированных телефонных станций (не более), шт.	Цена ремонта автоматизированной телефонной станции (не более), руб./шт. ¹
1 на здание учреждения	35 000,00

10. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб./ед. ¹
1	Принтер или многофункциональное устройство	штука	1 на сотрудника, кроме МОП	25 000,00
2	Копировальный аппарат	штука	3 на филиал учреждения	20 000,00
3	Сканер	штука	7 на Министерство	20 000,00

11. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), норматив потребления и цена расходного материала:

№ п/п	Тип устройства	Скорость печати	Способ печати	Норматив потребления расходных материалов (не более), шт./год	Цена расходного материала (не более), руб./шт. ¹
1	Тип 1	не менее 40 стр./мин.	ч/б или цветной лазерный	По 8 каждого цвета	16 000,00
2	Тип 2	не менее 25 стр./мин.	ч/б лазерный	5	9 000,00
3	Тип 3	не более 25 стр./мин.	ч/б лазерный	15	8 000,00
4	Тип 4	не более 30 стр./мин.	цветной (любой)	8	16 000,00

12. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники:

Количество услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту (не более), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию (не более), руб./шт. ¹
1 на сотрудника (за исключением МОП)	8 000,00

13. Нормативы количества и (или) цены по оплате услуг сопровождения программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, включая программное обеспечение по защите информации:

№ п/п	Вид программного обеспечения	Единица измерения	Вид лицензирования	Количество лицензий	Стоимость (не более), руб.	Срок использования, год
1	Сопровождение информационно-справочной электронной правовой системы	Штука	сетевая /на рабочее место	не более 1 на филиал учреждения/ 1 на рабочее место	300 000,00	1
2	Система защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа в процессе её хранения и обработки	Штука	-	Не более 1 на рабочее место/сервер	12000,00	
3	Специализированное ПО «КАТАРСИС» -ПК «Катарсис-соцзащита»	Штук	-		300 000,00	
4	Сопровождение специализированного ПО «КАТАРСИС» -ПК «Катарсис: соцзащита»	Штука			1 800 000,00	1
5	Лицензия (неисключительное право) на использование программного продукта Microsoft Windows 10	Штука	-		15 500,00	
6	Лицензии (неисключительное право) на использование программного продукта Microsoft SQLSvrStd OLP	Штука	-		50 000,00	
7	Лицензия (неисключительное право) на использование программного продукта Microsoft SQLvrStdCore OLP 2Lic CoreLic	Штука	-		260 000,00	
8	Лицензия (неисключительные права) на использование программного продукта Microsoft SQL CAL OLP UsrCAL	Штука		Не более одной на пользователя	16 500,00	
9	Лицензия (неисключительные права) на использование программного продукта Microsoft WinSvrSTDCore OLP 2Lic CoreLic	Штука			25 000,00	
10	Лицензия (неисключительные права) на использование	Штука	-		16 000,00	

	программного продукта Microsoft Office					
11	Поставка и установка сертифицированного средства защиты информации(СЗИ) - Система обнаружения вторжения	Штука			800 000,00	
12	Сертификат активации сервиса обновления баз решающих правил на срок 1 год для СЗИ- Система обнаружения вторжения	Штука		1 на учреждение	100 000,00	1
13	Сертификат технической поддержки СЗИ- Система обнаружения вторжения на 1 год	Штука		1 на учреждение	100 000,00	1
14	СЗИ-Персональное аппаратное USB-устройство для безопасного хранения профилей пользователя, ключевых контейнеров программных СКЗИ и т.п. (типаUSB-токен , MicroUSB-токен , смарт-карта, Ru token)	Штука		1 на рабочее место (сервер)	3 000,00	
15	СЗИ –Программное средство двухфакторной аутентификации пользователей на локальном компьютере и в домене Microsoft Windows (типа JaCarta SecurLogon)	Штука		не более 1 на рабочее место (сервер)	1 700,00	
16	Сопровождение автоматизированной системы «Удаленное рабочее место»	Штука	на рабочее место	1 на рабочее место	50 000,00	1
17	Продление лицензий (неисключительные права на использование) программного обеспечения «1-С Бухгалтерия», 1-С «Заработная плата, кадры» для бухгалтерского учета и отчетности	Штука	сетевая /на рабочее место	не более 1 на филиал учреждения/ 1 на рабочие место	70 000,00	1
18	Продление лицензий (неисключительные права на использование) программного обеспечения «Астрал Отчет» для передачи налоговой, статистической отчетности и отчетности в	Штука	на рабочее место		5 500,00	1

	Пенсионный фонд и фонд социального страхования(или аналог)					
19	Продление лицензий (неисключительные права на использование) программного обеспечения - средства антивирусной защиты	Штука	на рабочее место	Не более 1 на рабочую станцию (сервер)	3500,00	1
20	Сопровождение программного обеспечения в области защиты информации ViPNet: -VipNet Client -VipNet Client FULL -VipNet Coordinator -VipNet Administrator	Штука	-	Не более 1 на рабочую станцию (сервер)	300,00 320,00 2100,00 30 000,00	1 мес.
21	Продление лицензий (неисключительные права на использование) ПО Антиспамовая защита	Штука	на почтовый ящик	Не более 1 на почтовый ящик	15 000	1
22	Продление лицензий (неисключительные права на использование) ПО-сетевой сканер безопасности	Штука	На рабочую станцию	Не более 1 на рабочую станцию (сервер)	85 000	1
23	Приобретение права на использование новой версии ПО: VipNet RegistrationPoint ViPNet Publication Service -ViPNet Administrator -VipNet Client -VipNet Coordinator -Дистрибутив с ПО ViPNet -Сертификат технической поддержки на 1 год	Штука	-	-	26 000,00 21 000,00 25 000,00 8 000,00 20 000,00 650,00 65 000,00	-
24	Оказание услуг по сопровождению АС «Адресная социальная помощь PRO»	Штука	-	-	1 500 000,00	-
25	Лицензии (неисключительное право) на использование программного продукта Microsoft WinSvrSTDCore 2016 SNGL OLP 2Lic NL CoreLic	Штука	-	-	25 000,00	-
26	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки	Штука	-	не более 1 на рабочее место	14 000,00	-
27	Приобретение лицензий	Штука	-	-	3 500,00	-

	(неисключительные права на использование) программного обеспечения – средства антивирусной защиты					
28	Лицензии (неисключительное право) на программное обеспечение для распознавания текста	штука		не более 12 на учреждение	23 000,00	бессрочная
29	Лицензия (неисключительное право) на использование программного продукта для ЭВМ и баз данных ExchgStdCAL OLP UsrCAL	штука		не более 1 на пользователя	5 000,00	бессрочная
30	Право на пользование программ для ЭВМ ExchgSvrStd OLP	штука		не более 1 на учреждение	40 000,00	бессрочная

14. Нормативы количества и (или) цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:

Количество систем, подлежащих монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), шт.	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной системы оборудования (не более), руб./год ¹
1	300 000,00

15. Нормативы количества и (или) цены на приобретение серверного оборудования:

Количество планируемого к приобретению серверного оборудования (не более), шт.	Цена приобретаемого серверного оборудования (не более), руб./шт. ¹
2	500 000,00

16. Нормативы количества и (или) цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена (не более), руб. ¹	Количество (не более)	Срок эксплуатации, год
1	Принтер формата А4	штука	25 000,00	1 на сотрудника	5
2	Многофункциональное устройство формата А4	штука	42 000,00	1 на отдел	5
3	Многофункциональное устройство формата /Копировальный аппарат (формат А3)	штука	500 000,00	2 на учреждение	5
4	Сканер планшетный	штука	15 000,00	1 на отдел	5
5	Сканер поточный	штука	55 000,00	1 на отдел	5

17. Нормативы количества и (или) цены на приобретение мониторов:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед. ¹	Срок эксплуатации, год
1	Монитор	штука	1 на сотрудника	20 000,00	5

18. Нормативы количества и (или) цены на приобретение системных блоков (сетевых компьютеров):

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед. ¹	Срок эксплуатации, год
1	Системный блок	штука	1 на сотрудника	55 000,00	5

19. Нормативы количества и (или) цены на приобретение ноутбуков:

№ п/п	Наименование должности /подразделения	Количество (не более), шт.	Цена (не более), руб.	Срок эксплуатации, год
1	Управление, отдел	1	65 000,00	5

20. Нормативы количества и (или) цены на приобретение средств стационарной связи:

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Цена (не более), руб.	Срок эксплуатации, год
1	Стационарный телефон	1 на сотрудника	8 000,00	5

21. Нормативы цены на приобретение служебных планшетных компьютеров и расходов на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

№ п/п	Наименование должности / подразделения	Цена планшетного компьютера (не более), руб.	Расходы на услуги связи на 1 sim-карту (не более), руб./мес.
1	Министр	60 000,00	700,00
2	Первый заместитель министра		
3	Заместитель министра		

22. Норматив количества и срока эксплуатации служебных планшетных компьютеров:

№ п/п	Наименование должности / подразделения	Количество планшетных компьютеров (не более), шт.	Срок эксплуатации, год
1	Министр	1	5
2	Первый заместитель министра	1	5
3	Заместитель министра	1	5

23. Нормативы количества и (или) цены на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Количество запасных частей для вычислительной техники (не более), шт.	Цена запасной части для вычислительной техники (не более), руб./шт.
60	10 000,00

24. Нормативы количества и (или) цены на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Количество запасных частей для содержания	Цена запасной части для содержания принтеров,
---	---

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), шт.	многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), руб./шт.
70	35 000,00

25. Нормативы количества и (или) цены на приобретение устройств ключевой информации:

Количество криптографических ключей шифрования (не более), шт.	Цена криптографического ключа шифрования (не более), руб./год
10	3 700,00

26. Нормативы количества и (или) и срока эксплуатации источников бесперебойного питания:

Количество ИБП(не более), шт.	Цена ИБП(не более), руб./год. ¹	Срок эксплуатации, год
1 на рабочую станцию	10 000,00	3
1 на сервер	250 000,00	5

27. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания:

№ п/п	Наименование модуля бесперебойного питания	Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида, руб. ¹
1	Тип 1	4	6 000,00
2	Тип 2	18	7 000,00
3	Тип 3	48	8 000,00

28. Нормативы количества и (или) цены на приобретение и оплаты услуг подвижной радиотелефонной связи:

№ п/п	Наименование должности	Количество (не более), шт.	Цена (не более), руб.	Расходы на 1 sim-карту (не более), руб./мес.	Срок эксплуатации, год
1	Министр (Руководитель)	2	8 000,00	1 200,00	3
2	Первый заместитель министра (заместитель руководителя)	2	8 000,00	900,00	3
3	Заместитель министра	2	8 000,00	900,00	3
4	Начальник управления	1	3000,00	300,00	3
5	Сотрудник	1	2000,00	200,00	3

29. Нормативы количества и (или) цены на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

№ п/п	Тип носителя информации	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед. ¹	Срок эксплуатации, год
1	Оптический носитель, в т.ч. повышенной плотности	Штука	500	50,00	1
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	штука	25	1 500,00	2

30. Нормативы количества и (или) цены на оценку технического состояния объектов основных средств:

Количество оборудования, оценка технического состояния которого планируется (не более), шт.	Цена оценки технического состояния оборудования (не более), руб./шт. ¹
200	400,00

31. Нормативы количества и (или) цены на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

Количество аттестуемых объектов (не более), шт.	Цена проведения аттестации 1 объекта (не более), руб./год ¹
2	80 000,00
Количество аттестуемых ГИС/ИСПДн/специализированного АРМ (не более), шт	Цена проведения аттестации 1 АРМ (не более), руб./год ¹
5	55 000,00
Количество мероприятий по проведению контроля эффективности (не более), шт.	Цена проведения контроля эффективности 1 мероприятия (не более), руб./год ¹
2	50 000,00
Количество оборудования, подлежащего проверке (не более), шт.	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства) (не более), руб./год ¹
20	2 000,00

32. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

Количество систем охранно-тревожной сигнализации (не более), шт.	Цена на техническое обслуживание одной системы (не более), руб./мес. ¹
2 на филиал	8 000,00

33. Нормативы количества и (или) цены на приобретение, монтаж, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед. ¹
1	Кондиционер	штука	1 на кабинет, зал коллегии (серверную комнату) – 2шт	55 000,00

34. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт «Электронной проходной»:

Количество систем «Электронная проходная» (не более), шт.	Цена технического обслуживания одной системы (не более), руб./мес. ¹
1 на филиал	20 000,00

35. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы «Электронной очереди»:

Количество обслуживаемых систем «Электронной очереди» (не более), шт.	Цена технического обслуживания одной системы (не более), руб./мес. ¹
---	---

1 на филиал	20 000,00
-------------	-----------

36. Нормативы количества и (или) цены на утилизацию объектов основных средств:

Количество оборудования, утилизация которого планируется, шт.	Цена утилизации оборудования (не более), руб./шт. ¹
По мере необходимости	1 000,00

37. Нормативы количества и (или) цены на приобретение специализированных журналов (в том числе электронных):

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество, подписок на год (не более)	Цена (не более) руб./ед. ¹
1	Информационные буклеты для оказания госуслуг	-	10	110 000,00
2	Передача неисключительных прав на использование электронной системы	«Госзаказ» «Госфинансы»	1 1	85 000,00 70 000,00
3	Журнал	«Зарплата»	1	2 480,00
4	Журнал	«Справочник кадровика»	1	2 480,00
5	Газета	«Карелия»	1	2 500,00

38. Нормативы количества и (или) цены на типографские расходы, в т.ч. на изготовление печатно-бланочной продукции:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более) руб./ед.
1	Бланки грамот, благодарностей и другой печатной полиграфической продукции	штука	по мере потребности	250,00
2	Бланки удостоверения	штука	по мере потребности	50,00
3	Заявления, согласия, памятки, решения, и т.д.	штука	по мере потребности	20,00
4	Изготовление удостоверений «Многодетная семья»	штука	по мере потребности	80,00
5	Изготовление удостоверений «Ветеран труда Республики Карелия»	штука	по мере потребности	70,00

39. Нормативы количества и (или) цены на приобретение услуг по проведению демонстрационных презентаций и мероприятий:

№ п/п	Вид мероприятия	Количество мероприятий (не более), ед./год	Цена (не более) руб./ед. ¹
1	Оказание услуг по организации и оформлению выставки-ярмарки	4	120 000,00

40.1. Нормативы цены на приобретение услуг по расчету мер социальной поддержки (МСП):

№ п/п	Наименование	Количество услуг (не более), ед.	Цена за ед. (не более) руб. ¹
1	Расчет гражданам величины МСП по оплате коммунальной услуги	7	12,00

40.2. Нормативы цены на приобретение услуг по расчету мер социальной поддержки (МСП):

№ п/п	Наименование	Количество услуг (не более), ед.	Цена за ед. (не более) руб. ¹
1	Расчет гражданам величины МСП по оплате коммунальной услуги «энергоснабжение» в п. Валдай, п. Вожмогора, п. Вожмозеро, д. Полга	7	22,38

	Сегежского муниципального района, п.Реболы, п. Кимоваара Муезерского муниципального района		
--	--	--	--

41. Нормативы количества и (или) цены на приобретение мебели:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Срок эксплуатации, год	Цена (не более), руб./ед. ¹
	Министерство				
1	Кабинет Министра				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	35 000,00
	Стол для заседаний	штука	1	10	30 000,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	15 000,00
	Стол приставной	штука	1	10	20 000,00
	Стол журнальный	штука	1	10	15 000,00
	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	5	20 000,00
	Стулья	штука	12	5	6 000,00
	Шкаф низкий	штука	2	10	25 000,00
	Шкаф высокий	штука	2	10	30 000,00
	Шкаф платяной	штука	1	10	30 000,00
	Тумба подкатная	штука	1	10	15 000,00
	Тумба приставная	штука	1	10	21 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	40 000,00
2	Кабинет Первого заместителя министра, заместителя министра, директора государственного казенного учреждения				
	Стол руководителя	штука	1	10	30 000,00
	Стол приставной	штука	1	10	20 000,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	15 000,00
	Кресло (кожа)	штука	1	5	20 000,00
	Стул	штука	12	5	2 500,00
	Тумба	штука	1	10	7 800,00
	Шкаф (стеллажи) для документов	штука	3	10	25 000,00
	Шкаф для одежды	штука	1	10	30 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	40 000,00
3	Приёмная				
	Стол рабочий	штука	1	10	10 000,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	15 000,00
	Сектор угловой	штука	1	10	5 500,00
	Подставка под системный блок	штука	1	5	3 000,00
	Кресло (ткань)	штука	1	3	7 800,00
	Стул	штука	10	5	2 500,00
	Шкаф для документов	штука	3	10	10 300,00
	Шкаф для одежды (шкаф-купе)	штука	1	10	23 000,00
	Тумба подкатная	штука	1	10	5 600,00
	Тумба приставная	штука	2	10	5 600,00
	Полка настольная	штука	1	10	4 300,00
	Стеллаж для документов	штука	1	10	8 700,00
4	Кабинеты начальников отделов Министерства				
	Стол рабочий	штука	1 на кабинет	10	10 600,00
	Стол для компьютера	штука	1 на кабинет	10	15 300,00
	Стол приставной	штука	1 на кабинет	10	6 100,00
	Сектор угловой	штука	1 на кабинет	10	5 500,00

	Кресло (ткань)	штука	1 на кабинет	3	7 800,00
	Стул	штука	3 на кабинет	5	2 500,00
	Шкаф для документов	штука	1 на кабинет	10	10 300,00
	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	10	23 000,00
	Тумба	штука	1 на кабинет	10	5 600,00
5	Кабинеты сотрудников Министерства и работников подведомственных государственных казенных учреждений				
	Стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	10	10 000,00
	Стол для компьютера	штука	1 на 1 сотрудника	10	15 000,00
	Стол приставной	штука	1 на 1 сотрудника	10	5 600,00
	Сектор угловой	штука	1 на 1 сотрудника	10	4 000,00
	Тумба	штука	1 на 1 сотрудника	10	5 000,00
	Кресло рабочее (ткань)	штука	1 на 1 сотрудника	3	6 500,00
	Стул	штука	1 на 1 сотрудника	5	2 000,00
	Шкаф для документов	штука	1 на 3 сотрудников или 2 на кабинет	10	10 000,00
	Шкаф для одежды	штука	1 на 3 сотрудников или 1 на кабинет	10	20 000,00
	Стеллаж металлический	штука	1 на 1 кабинет	10	7 000,00
	Шкаф металлический с замком для документов	штука	1 на 1 кабинет	10	10 000,00
	Шкаф металлический для документов с кодовым замком	штука	1 на 1 кабинет	10	15 000,00
	Пенальница (для хранения пеналов для ключей)	штука	1 на 1 кабинет	10	9 000,00
	Пенал металлический	штука	1 на 1 кабинет	10	300,00
	Шкаф металлический для документов	штука	1 на 1 кабинет	10	10 000,00
	Шкаф для аварийного ключа	штука	1 на 1 кабинет	10	1 500,00
	Ящик для денег, ценностей, документов, печатей	штука	1 на 1 кабинет	10	5000,00
6	Комната для переговоров				
	Стол для переговоров (2-х состав.)	штука	1	10	30 000,00
	Стол рабочий	штука	1	10	10 000,00
	Стол для компьютера	штука	1	10	15 000,00
	Сектор угловой	штука	1	10	4 000,00
	Стул	штука	35	5	5 000,00
	Тумба	штука	1	10	4 000,00
	Стойка напольная (трибуна)	штука	1	10	15 000,00
	Шкаф для документов	штука	3	10	10 100,00
	Шкаф для одежды	штука	1	10	23 000,00
7	Архив Министерства, государственных казенных учреждений				
	Стол рабочий	штука	2	10	4 500,00
	Стул	штука	2	5	2 500,00
	Стеллаж	штука	50	10	80 000,00
	Шкаф картотечный (металлический)	штука	42	10	25 000,00
	Шкаф металлический	штука	4	10	20 000,00
8	Архив отдела				
	Стол рабочий	штука	1	10	4 500,00
	Стул	штука	1	5	1 200,00
	Стеллаж передвижной	штука	50	10	10 000,00
	Шкаф металлический	штука	5	10	20 000,00

9	Помещение для хранения инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
	Стол рабочий	штука	1	10	5 600,00
	Стул	штука	1	5	1 200,00
	Стеллаж	штука	4	10	10 000,00
10	Служебное помещение				
	Стол рабочий	штука	1	10	5 600,00
	Стул	штука	1	5	1 200,00
	Кресло рабочее (ткань)	штука	1	5	4 100,00
	Подставка под системный блок	штука	3	5	3 000,00
11	Помещение общего пользования				
	Скамья для посетителей	штука	2	5	10 500,00

42. Нормативы количества и (или) цены на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного сотрудника:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность получения	Цена (не более), руб./ед.
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в год	80,00
2.	Блок для записей с клеевым краем 76x76мм.	штука	20	1 раз в год	80,00
3.	Блок для записей с клеевым краем 51x38мм.	штука	20	1 раз в год	60,00
4.	Блок для записей без клейки 90x90 мм.	штука	5	1 раз в год	90,00
5.	Блокнот (А5)	штука	10	1 раз в год	80,00
6.	Блокнот (А 4)	штука	10	1 раз в год	250,00
7.	Бумага офисная А 4, 500 л.	пачка	12	1 раз в квартал	300,00
8.	Бумага офисная А3, 500 л.	пачка	10	по мере потребности	700,00
9.	Бумага офисная А4, 500 л. (цветная)	пачка	1	по мере потребности	700,00
10.	Бумага для флипчарта 65x98 см белая 20 л.	упаковка	3	по мере потребности	900,00
11.	Вертикальный накопитель для журналов и бумаг	штука	10	1 раз в три года	300,00
12.	Вертикальный накопитель для бумаг (картон)	штука	50	по мере потребности	250,00
13.	Дырокол до 40 л.	штука	1	1 раз в три года	800,00
14.	Дырокол до 25 л.	штука	1	1 раз в три года	500,00
15.	Доска-планшет с верхним прижимом	штука	1	1 раз в год	150,00
16.	Ежедневник датированный	штука	1	1 раз в год /руководители	500,00
17.	Зажим для бумаг (19мм)	упаковка	1	1 раз в год	40,00
18.	Зажим для бумаг (51мм)	упаковка	1	1 раз в год	160,00
19.	Закладки с клеевым краем	штука	50	1 раз в год	120,80
20.	Календарь настольный перекидной	штука	1	1 раз в год	80,00
21.	Календарь настенный	штука	1	1 раз в год/на кабинет	128,60
22.	Калькулятор	штука	1	1 раз в пять лет	1 500,00
23.	Карандаш механический	штука	5	1 раз в год	60,00
24.	Карандаш графический	штука	10	1 раз в год	25,60
25.	Клей ПВА	штука	10	1 раз в год	47,60
26.	Клей карандаш	штука	30	1 раз в год	60,00
27.	Клей жидкий канцелярский	штука	3	1 раз в год	40,00
28.	Кнопки	упаковка	10	1 раз в год	26,50
29.	Кнопки силовые, 30 шт.	упаковка	5	1 раз в год	60,00
30.	Корректирующая жидкость	штука	12	1 раз в год	60,00

31.	Корректирующая лента	штука	5	1 раз в год	90,00
32.	Краска штемпельная	штука	10	1 раз в год	85,00
33.	Конверт почтовый не маркированный С6 (114x162 мм)	штука	450	по мере потребности	10,00
34.	Конверт почтовый не маркированный (110x220 мм)	штука	600	по мере потребности	12,00
35.	Конверт почтовый не маркированный (162x229 мм)	штука	300	по мере потребности	16,00
36.	Конверт почтовый не маркированный (229x324 мм)	штука	400	по мере потребности	20,00
37.	Конверт почтовый маркированный Почта России (110x220 мм)	штука	600	по мере потребности	48,00
38.	Коврик на стол ПВХ прозрачный с карманом	штука	1	1 раз в пять лет	1500,00
39.	Корзина для бумаг 12 л.	штука	1	1 раз в 5 лет/на 1 сотрудника по мере потребности	320,00
40.	Ластик	штука	3	1 раз в год	40,00
41.	Линейка, 30 см.	штука	1	1 раз в год	60,00
42.	Линейка, 50 см.	штука	1	по мере потребности	45,60
43.	Лоток для бумаг (вертикальный/горизонтальный)	штука	10	1 раз в три года	200,00
44.	Маркеры - текстовыделители	штука	10	1 раз в год	90,20
45.	Маркер перманентный	штука	10	1 раз в год	120,00
46.	Маркер стираемый для магнитной доски	штука	10	1 раз в год	150,00
47.	Магниты для магнитной доски (упаковка)	упаковка	1	1 раз в год	200,00
48.	Ножницы канцелярские	штука	3	1 раз в три года	150,00
49.	Нож канцелярский	штука	3	1 раз в три года	90,00
50.	Набор настольный офисный (органайзер)	штука	1	1 раз в пять лет	500,00
51.	Обложки для термоклеевых машин, 50 шт.	упаковка	3	по мере потребности	10 500,00
52.	Пакет почтовый полиэтиленовый 320x355 мм	штука	500	по мере потребности	18,00
53.	Пакет почтовый полиэтиленовый 360x500 мм	штука	500	по мере потребности	30,00
54.	Папка-скоросшиватель пластиковая	штука	100	1 раз в год	18,00
55.	Папка – скоросшиватель пластиковая на 4х кольцах	штука	100	1 раз в год	120,00
56.	Папка регистратор с арочным механизмом, ширина корешка, 50 мм.	штука	100	1 раз в год	180,00
57.	Папка регистратор с арочным механизмом, ширина корешка, 70-80 мм.	штука	100	1 раз в год	190,00
58.	Папка на резинках	штука	100	1 раз в год	92,20
59.	Папка пластиковая на кольцах ширина корешка, 40 мм.	штука	100	1 раз в год	92,80
60.	Папка с зажимом ширина корешка, 17 мм.	штука	100	1 раз в год	70,90
61.	Папка скоросшиватель картонный (без замка)	штука	200	1 раз в год	15,00
62.	Папка скоросшиватель картонный (с замком)	штука	300	по мере потребности	20,00
63.	Папка-скоросшиватель с перфорацией, 10шт.	штука	100	1 раз в год	90,70
64.	Папка на 2-х кольцах, 50 мм.	штука	10	1 раз в год	74,00

65.	Папка на 2-х кольцах, 75 мм.	штука	10	1 раз в год	86,10
66.	Папка с завязками	штука	100	1 раз в год	20,00
67.	Папка файловая (с вложениями), 40 шт.	штука	10	1 раз в год	78,30
68.	Папка файл-вкладыш с перфорацией, (100 шт. в упаковке)	упаковка	5	1 раз в год	350,00
69.	Папка конверт с кнопкой	штука	10	1 раз в год	49,90
70.	Папка-уголок	штука	30	1 раз в год	18,00
71.	Папка на подпись (ПВХ с тиснением)	штука	10	1 раз в год	270,00
72.	Планинг не датированный	штука	2	1 раз в год	200,10
73.	Папка архивный короб, 15 см.	штука	100	1 раз в год	61,50
74.	Планшет для бумаг	штука	10	1 раз в год	180,00
75.	Подставка для перекидного календаря	штука	1	1 раз в пять лет	170,00
76.	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	1 раз в год	250,00
77.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	штука	1	1 раз в год	250,00
78.	Резинка банковская универсальная, 100 грамм	упаковка	1	1 раз в год	75,00
79.	Ручка шариковая, канцелярская	штука	20	1 раз в год	20,00
80.	Ручка шариковая автоматическая	штука	10	1 раз в год	80,00
81.	Ручка гелевая	штука	5	1 раз в год	55,00
82.	Степлер под скобы №10	штука	1	1 раз в три года	300,00
83.	Степлер под скобы №24/6	штука	1	1 раз в три года	350,00
84.	Степлер пробиванием до 150 листов	штука	1	1 раз в три года /на кабинет	4 500,00
85.	Скобы для степлера №10	упаковка	20	1 раз в год	30,00
86.	Скобы для степлера №24/6	упаковка	20	1 раз в год	40,00
87.	Скотч, 19 мм.	штука	10	1 раз в год	41,00
88.	Скотч, 50X66 мм.	штука	5	1 раз в год	150,00
89.	Стержень гелевый	штука	10	1 раз в год	30,00
90.	Степлер большой (для брошюрования)	штука	1	1 раз в пять лет	9 000,00
91.	Скрепки канцелярские, 28 мм.	упаковка	20	1 раз в год	50,00
92.	Скрепки канцелярские, 50 мм.	упаковка	10	1 раз в год	56,10
93.	Стержни для механического карандаша	упаковка	2	1 раз в год	60,10
94.	Тетрадь А5 48л. на скрепке	штука	10	1 раз в год	39,60
95.	Тетрадь А5 48л. на спирали	штука	10	1 раз в год	45,90
96.	Тетрадь А5 96л. на спирали	штука	10	1 раз в год	68,20
97.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	50,00
98.	Точилка механическая (электрическая)	штука	1	1 раз в три года/на кабинет	900,00
99.	Флипчарт магнитно-маркерный	штука	1	1 раз в пять лет	8 000,00
100.	Штемпель (датер, самонаборный штамп)	штука	1	1 раз в год	3 000,00

43. Нормативы количества и (или) цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более) руб./ед.
1	Бумага туалетная (двухслойная)	штука	1000	25,00
2	Рулонная туалетная бумага с центральной вытяжкой	штука	700	300,00

3	Веник хозяйственный	штука	по мере потребности	150,00
4	Ведро п/э	штука	по мере потребности	500,00
5	Диспенсер для туалетной бумаги	штука	4 на 3 года	2 000,00
6	Диспенсер для бумажных полотенец, держатель бумажных полотенец	штука	4 на 3 года	3 000,00
7	Дозаторы для антисептика и мыла	штука	4 на 3 года	5 000,00
8	Губка (хозяйственная)	штука	60	6,30
9	Игла прошивная	штука	по мере потребности	15,60
10	Квач для унитаза	штука	по мере потребности	150,00
11	Мыло жидкое с дозатором (1л.)	литры	30	80,40
12	Мыло жидкое (5л)	штука	1 в квартал на сан.узел	300,00
13	Насадка веревочная на швабру	штука	6 в квартал	200,00
14	Нить прошивная	штука	по мере потребности	557,00
15	Освежитель воздуха	штука	1 в квартал на сан.узел	60,10
16	Пакеты черные полиэтиленовые 120л.	упаковка	200 в квартал	280,00
17	Пакеты полиэтиленовые 60л.	упаковка	200 в квартал	50,00
18	Пакеты полиэтиленовые 30л.	упаковка	200 в квартал	50,00
19	Перчатки резиновые	штука	1 в квартал на человека(для МОП)	38,60
20	Перчатки х/б	штука	1 в квартал на человека (для МОП)	30,00
21	Перчатки резиновые бытовые натуральный каучук	штука	по мере потребности	100,00
22	Полотенца бумажные	штука	200	95,00
23	Порошок стиральный	кг	по мере потребности	60,80
24	Порошок для уборки	упаковка	по мере потребности	170,00
25	Ручка для МОПа	штука	На 1 уборщика служебных помещений	120,00
26	Салфетка хозяйственная для уборки	штука	по мере потребности	20,00
27	Салфетки для удаления пыли и грязи с мониторов и оргтехники	туба	1 на чел/1 раз в год	118,40
28	Совок для мусора	штука	по мере потребности	50,00
29	Средство для мытья посуды, 500 мл.	штука	1 в квартал	90,00
30	Средство для чистки сантехники, 1000 мл.	штука	по мере потребности	168,40
31	Средство для мытья пола	упаковка	по мере потребности	150,00
32	Средство для мытья стекол и зеркал	упаковка	по мере потребности	180,00
33	Швабра	штука	по мере потребности	400,00
34	Шпагат полипропиленовый 5000 м	штука	по мере потребности	1 600,00
35	Шпагат льняной 700 м	штука	по мере потребности	600,00
36	Шпагат бумажный 850м.	штука	по мере потребности	900,00
37	Вывески к дверям	штука	по мере потребности	600,00
38	Лампы люминесцентные	штука	По мере потребности	180,00
39	Печати и штампы	штука	по мере потребности	800,00
40	Печать металлическая (с гравировкой)	штука	1 раз в год	800,00
41	Плашка металлическая с флажком	штука	1 раз в год	300,00
42	Светодиодные светильники (встроенные, накладные)	штука	по мере потребности	3 000,00
43	Светодиодные грушевидные точечные лампы	штука	по мере потребности	500,00
44	Лампа настольная	штука	по мере потребности	800,00
45	Рамка со стеклом, формат А 4	штука	по мере потребности	250,00
46	Самоклеющаяся пленка цветная	м	по мере потребности	200,00
47	Элементы питания тип АА (аккумулятор)	штука	по мере потребности	90,00

48	Элементы питания тип ААА (аккумулятор)	штука	по мере потребности	80,00
49	Стаканы пластиковые одноразовые (объем 200 мл)	упаковка	по мере потребности	100,00

44. Нормативы количества и (или) цены на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на одного сотрудника:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Периодичность получения	Цена (не более), руб./ед. ¹
1	Противогаз	штука	1	1 раз в 25 лет	2 500,00
2	Аптечка	штука	1	1 раз в 3 года	500,00

45. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

№п/п	Наименование почтовых отправлений	Цена 1 отправления	Планируемое количество почтовых отправлений в год
1	Уведомление	Установлена в соответствии с тарифами ФГУП Почта России	330 000,00
2	Письмо простое		
3	Письмо заказное		
4	Бандероль простая		
5	Бандероль заказная		
6	Ценное с описью вложения		

46. Нормативы количества и цены на оплату услуг специальной связи:

№ п/п	Наименование	Цена 1 листа (пакета)	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год
1	Фельдъегерская связь	Установлена в соответствии с тарифами Государственной Фельдъегерской службы России	По мере необходимости
2	Услуги спецсвязи по доставке отправлений		
3	Почтовые отправления		

47. Нормативы количества и цены по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

№ п/п	Наименование услуг	Цена 1 услуги	Планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов
1	Перевозка (транспортировка) груза	По запросу, в зависимости от груза но не более 2 500,00 руб. за один груз / отправление	1

48. Нормативы количества и цены по услугам аренды транспортных средств:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Цена аренды транспортного средства в месяц ¹	Планируемое к аренде количество транспортных средств
1	Автомобиль	Не более 15 000,00 руб	1

49. Нормативы количества и цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия:

№ п/п	Наименование	Планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок	Цена 1 часа аренды по разовой услуге
1	В вагонах класса "Люкс"	В соответствии с Постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П	По запросу
2	В вагонах с двухместными купе (СВ) фирменных поездов и вагонах повышенной комфортности		

3	В вагонах с двухместными купе (СВ)	"О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия"	
4	В вагонах с четырехместными купе фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности		
5	В вагонах с четырехместными купе		
6	В плацкартных вагонах		
7	Трансфер по маршруту (автомобиль, автобус)		

50. Нормативы количества и цены на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно:

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда по направлению	Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по направлению
1	В вагонах класса "Люкс"	В соответствии с Постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия"	По мере необходимости
2	В вагонах с двухместными купе (СВ) фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности		
3	В вагонах с двухместными купе (СВ)		
4	В вагонах с четырехместными купе фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности		
5	В вагонах с четырехместными купе		
6	В плацкартных вагонах		
7	Трансфер по маршруту (автомобиль, автобус)		

51. Нормативы количества и цены на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

№ п/п	Наименование направлений	Цена проезда по направлению	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок
1	В вагонах класса "Люкс"	В соответствии с Постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия"	По мере необходимости
2	В вагонах с двухместными купе (СВ) фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности		
3	В вагонах с двухместными купе (СВ)		
4	В вагонах с четырехместными купе фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности		
5	В вагонах с четырехместными купе		
6	В плацкартных вагонах		
7	Трансфер по маршруту (автомобиль, автобус)		

52. Нормативы количества и цены на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования:

№ п/п	Наименование услуги	Количество командированных работников по направлению командирования с учетом показателей	Цена за сутки	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования

		утвержденных планов служебных командировок		
1	Проживание, связанное с командировани ем работников	Не более 3	В соответствии с Постановлением Правительства РК от 15.01.2007 № 4-П "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия"	По мере необходимости

53. Нормативы количества и цены на аренду помещений:

№ п/п	Наименование	Цена аренды 1 кв.м. ¹	Арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды
1	Аренда помещений	не более 530,00 руб./мес.	По мере необходимости

54. Нормативы количества и цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия:

№п /п	Наименование	Цена аренды в сутки ¹	Планируемое количество суток аренды помещения (зала)
1	Аренда помещений, для проведения совещаний / мероприятий	не более 7 000,00 руб.	По мере необходимости

55. Нормативы количества и цены на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество арендуемого оборудования	Количество дней аренды оборудования	Цена 1 часа аренды	Количество часов аренды в день оборудования
1	Определяется в связи с выполняемыми задачами				

56. Нормативы количества и цены на проведение текущего ремонта помещения:

№ п/п	Наименование текущего ремонта	Цена текущего ремонта 1 кв.м. ¹ .	Количество текущего ремонта (1 кв. метр)
1	Текущий ремонт	не более 750,00 руб.	По мере необходимости

57. Нормативы количества и цены на приобретение дверей с учетом монтажа:

№ п/п	Наименование товара	Цена товара с учетом монтажа за 1 дверь ¹	Количество
1	Дверь металлическая межкомнатная	25 000,00	По мере необходимости
2	Дверь металлическая входная	45 000,00	По мере необходимости
3	Дверь межкомнатная	8 000,00	По мере необходимости

58. Нормативы количества и цены на содержание прилегающей территории:

№ п/п	Наименование	Цена содержания в мес. ¹	Площадь закреплённой прилегающей территории
1	Содержание прилегающей территории	не более 7 000,00 руб.	По мере необходимости

59. Нормативы количества и цены на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

№ п/п	Наименование	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц ¹	Площадь в помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку
1	Уборка помещений	не более 50 000,00 руб.	По мере необходимости

60. Нормативы количества и цены на вывоз твердых и жидких бытовых отходов:

№ п/п	Наименование	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в месяц ¹	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год
1	Вывоз ТБО	Не более 7 000,00 руб.	По мере необходимости

Нормативы цены на вывоз жидких бытовых отходов

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность	Регулируемый тариф	Расчетная потребность	Регулируемый тариф
2	Вывоз ЖБО	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

61. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения:

№ п/п	Наименование	Цена 1 кв.м ¹	Площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения	Не более 100,00 руб.	По мере необходимости

62. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения:

№п /п	Наименование	Цена 1 кв.м. ¹	Площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения	Не более 100,00 руб.	По мере необходимости

63. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону:

№ п/п	Наименование	Цена 1 кв.м. ¹	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону	Не более 100,00 руб.	По мере необходимости

64. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения):

№ п/п	Наименование	Стоимость ¹	Количество оборудования
-------	--------------	------------------------	-------------------------

1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)	Не более 100 000,00 руб. ¹	2
---	--	---------------------------------------	---

65. Нормативы количества и цены на аттестацию специальных помещений:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество специальных помещений, подлежащих аттестации
1	Аттестация специальных помещений	Не более 100 000,00 руб. ¹	5-10% специальных помещений от общего количества специальных помещений

66. Нормативы количества и цены на проведение диспансеризации работников:

№ п/п	Наименование	Цена	Численность работников, подлежащих диспансеризации
1	Проведение диспансеризации работников	По запросу	По мере необходимости

67. Нормативы количества и цены на оплату труда независимых экспертов:

№ п/п	Наименование	Цена	Планируемое в очередном финансовом году количество
1	Оплата труда независимых экспертов	По запросу	По мере необходимости

68. Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Наименование	Цена	Планируемое в очередном финансовом году количество
1	Услуги внештатных сотрудников	По запросу	По мере необходимости

69. Нормативы цены на проведение кадастровых работ:

№ п/п	Наименование	Цена	Планируемое в очередном финансовом году количество
1	Изготовление технического плана нежилого помещения в форме электронного документа при площади до 100 кв.м	4 600,00	По мере необходимости
	при площади свыше 100 кв.м. (дополнительно за каждые последующие 100 кв.м.)	1 600,00	
	Изготовление технического плана задания, объекта незавершенного строительства в форме электронного документа (кроме многоквартирных домов)		
2	при площади застройки до 100 кв.м.	7 900,00	По мере необходимости
	при площади застройки свыше 100 кв.м. (дополнительно за каждые последующие 100 кв.м.)	2 200,00	
	Изготовление технического плана сооружения в формате электронного документа		
3	при протяженности до 0,5 км (или площади застройки до 1000 кв.м.)	8 800,00	По мере необходимости
	при протяженности свыше 0,5 км (площади застройки свыше 1000 кв.м. (дополнительно за каждые 0,5 км или 1000 кв.м.)	1 400,00	
	Изготовление копии технического плана, межевого плана, акта обследования в формате бумажного документа	800,00	
5	Подача документов на кадастровый учет через портал Росреестра		По мере необходимости
	постановка объекта на кадастровый учет	1 300,00	

	учет изменений объекта	1 600,00	
6	Получение сведений из государственного кадастра недвижимости		По мере необходимости
	кадастрового паспорта здания, помещения, кадастрового плана территории	350,00	
	кадастровой выписки на земельный участок, кадастрового плана территории	500,00	
	кадастровой выписки на здание, сооружение, объект незавершенного строительства в электронном виде	550,00	
	кадастровой выписки на здание, сооружение, объект незавершенного строительства на бумажном носителе	700,00	
7	Подготовка проекта декларации на объект недвижимости	800,00	По мере необходимости
8	Изготовление акта обследования в формате электронного документа	2 600,00	По мере необходимости
9	Изготовление межевого плана в форме электронного документа		По мере необходимости
	при площади участка до 600 кв.м.	11 600,00	
	при площади участка свыше 600 кв.м.	По запросу	

70. Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива:

№ п/п	Наименование топлива (газа и иного вида топлива)	Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива)	Регулируемый тариф
1	Газоснабжение	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

71. Нормативы цены на электроснабжение:

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)
1	Электроснабжение	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

72. Нормативы цены на теплоснабжение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф
1	Теплоснабжение	По мере необходимости	В соответствии с тарифами, утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

73. Нормативы цены на горячее водоснабжение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф
1	Горячее водоснабжение	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

74. Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение:

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф
1	Холодное водоснабжение / водоотведение	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам	По мере необходимости	В соответствии с тарифами утвержденными Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам

75. Нормативы количества и (или) цены на приобретение горюче-смазочных материалов (топливо) для государственных казенных учреждений:

№ п/п	Вид топлива	Количество	Цена (не более) руб./ед./литр
1	Аи-92 Аи-95	1500	49
2	ДТ	3200	50

76. Нормативы количества на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

№ п/п	Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на единицу техники в год
1	Картридж для многофункционального устройства	не более 15 единиц на каждое устройство
2	Картридж для лазерного принтера	не более 15 единиц на каждое устройство
3	Картридж для копировального аппарата	не более 15 единиц на каждое устройство
4	Картридж для принтера цветного	не более 5 единиц одного цвета на каждое устройство
5	Блок формирования изображения для лазерного принтера	не более 1 единицы на каждое устройство
6	Термоэлемент (блок термозакрепления) для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
7	Механизм подачи бумаги для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
8	Механизм подачи бумаги для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
9	Термоэлемент для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
10	Фотобарабан для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
11	Датчик регистрации для принтера, МФУ, копировального аппарата	не более 1 единицы на каждое устройство
12	Муфта вала регистрации для принтера, копировального аппарата	не более 1 единиц на каждое устройство
13	Картридж для многофункционального устройства цветного	не более 5 единиц одного цвета на каждое устройство

77. Нормативы цены на приобретение услуг по заправке(ремонту) картриджей:

№ п/п	Наименование	Предельная цена услуги на один картридж (не более), руб. ¹
-------	--------------	---

1	Предоставление услуг по заправке и ремонту картриджей	7 000,00
---	---	----------

78. Нормативы цены на приобретение услуг по доставке пособий, компенсационных выплат, ежемесячных денежных выплат и иных выплат социального характера отдельным категориям граждан:

Наименование	Предельная цена услуги за одну доставку (не менее), руб. ¹
Доставка пособий, компенсационных выплат, ежемесячных денежных выплат и иных выплат социального характера отдельным категориям граждан	11,00

79. Нормативы количества и (или) цены на приобретение бюллетеней и сборников:

№ п/п	Вид мероприятия	Количество мероприятий (не более), ед./год	Цена (не более) руб./ед. ¹
1.	Оказание услуг по разработке и формированию сборников и бюллетеней), не входящие в Федеральный план (перечень) статистических работ разработки и формирования сборников и бюллетеней), не входящие в Федеральный план (перечень) статистических работ	10	50 000,00

80. Нормативы количества и (или) цены на приобретение системы хранения данных для организации резервного копирования:

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед. ¹
1	Система хранения данных	штука	2 на учреждение	150 000,00

81. Нормативы цены на приобретение услуг по разработке эксплуатационной и организационно-распорядительной документации системы защиты ГИС/ИСПДН/ специализированного АРМ:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более) в год	Цена (не более), руб./ед. ¹
1	Оказание услуг по разработке эксплуатационной и организационно-распорядительной документации системы защиты ГИС/ИСПДН/ специализированного АРМ	штука	1 на ГИС/ИСПДН специализированное АРМ	53 000,00

82. Нормативы количества и цены на приобретение комплектующих и периферийного оборудования для ЭВМ:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более) в год	Цена (не более), руб./ед. ¹
1	Накопитель на жестких магнитных дисках (HDD) тип SATA	штука	1 на АРМ	6 000,00
2	Твердотельный накопитель (SSD-диск) тип SATA,mSATA	штука	1 на АРМ	10 000,00
3	Внешний жесткий диск тип USB	штука	2 на учреждение	7 000,00
4	Сетевая карта (LAN)	штука	2 на АРМ	520,00
5	Модуль оперативной памяти	штука	4 на АРМ	5 300,00
6	Блок питания	штука	1 на АРМ	3 000,00
7	Материнская плата	штука	1 на АРМ	8 000,00
8	Процессор	штука	1 на АРМ	20 000,00
9	Видеокарта	штука	1 на АРМ	3 500,00
10	Web-камера	штука	2 на учреждение	3 000,00
11	Проектор	штука	1 на учреждение	105 000,00

12	Звуковая карта	штука	1 на АРМ	700,00
13	Цифровой фотоаппарат (фото-видеокамера)	штука	1 на учреждение	65 000,00
14	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	штука	не более 2 на ИБП	3 000,00
15	Штатив для фотоаппарата	Штука	1 раз в 2 года	2500,00
16	Карта памяти для фотоаппарата	штука	1 раз в год	2000,00

83. Нормативы количества и цены на приобретение комплектующих для сервера/системы хранения данных:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более)	Цена (не более), руб./ед. ¹
1	Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД) тип SATA	штука	8 на сервер/схд	25 000,00
2	Накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД) тип SAS	штука	8 на сервер/схд	45 000,00
3	Сетевая карта (LAN)	штука	2 на сервер	7 00,00
4	Модуль оперативной памяти	штука	8 на сервер	25 000,00
5	Блок питания	штука	2 на сервер	15 000,00
6	Материнская плата	штука	1 на сервер	50 000,00
7	Процессор	штука	2 на сервер	40 000,00
8	Батарея резервного питания (BBU)/Суперконденсатор для RAID-контроллера	штука	1 на сервер	23 000,00
9	RAID-контроллер	штука	1 на сервер	78 000,00
10	Аккумуляторные батареи для источников бесперебойного питания	штука	24 на ИБП	3 000,00

84. Нормативы количества и (или) цены на проведение специальной оценки условий труда:

Количество рабочих мест (не более), шт.	Цена проведение оценки 1 рабочего места (не более), руб./год ¹
20	2 000,00

85. Нормативы цены на оплату работ по проведению энергетического обследования и составления энергетического паспорта:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество (не более) ¹
1	Энергетическое обследование и составление энергетического паспорта	50 000,00	1 раз в 5 лет

86. Нормативы количества и (или) цены на техническое обслуживание системы видеонаблюдения:

№ п/п	Наименование	Цена на техническое обслуживание одной системы (не более), руб./год. ¹
1	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	36 000,00

87. Нормативы количества и (или) цены на поставку оборудования и выполнение работ по установке системы видеонаблюдения:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество оборудования
1	Видеорегистратор	36 000,00	1- на помещение
2	камера	7 500,00	По необходимости

88. Нормативы цены на оплату услуг по выполнению требований пожарной безопасности:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество (не более/год) ¹
1	Техобслуживание огнетушителей	250,00	1
2	Заправка огнетушителей	400,00	1
3	Проверка и испытание внутреннего пожарного крана, пожарного рукава и пережатка рукава	600,00	2

89. Нормативы количества и цены на поставку новогодних подарков для детей сотрудников

№ п/п	Наименование	Цена	Численность детей сотрудников в возрасте до 14 лет (включительно)
1	Новогодний подарок	500,00	По мере необходимости

90. Нормативы количества и цены на приобретение марочной продукции:

№ п/п	Наименование	Цена	Количество
1	Марка	продажа знаков почтовой оплаты Российской Федерации производится строго по номинальной стоимости.	По мере необходимости

91. Нормативы и цены на компенсации затрат по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению:

№ п/п	Наименование	Цена с применением районного коэффициента ¹	Количество
1	Погребение на основании Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.96г. «О погребении и похоронном деле» с изменениями, Федерального закона № 238-ФЗ от 03.12.08г. «О внесении изменений в статьи 9 и 10 ФЗ № 8»	10 000,00	По мере необходимости

92. Нормативы количества и цены на аренду абонентского ящика

№ п/п	Наименование	Цена на 1 ящик	Планируемое в очередном финансовом году количество
1	Аренда абонентского ящика	Установлена в соответствии с тарифами ФГУП Почта России	По мере необходимости

93. Нормативы количества и цены на ремонт и обслуживание роллет

№ п/п	Наименование	Цена на 1 шт	Планируемое в очередном финансовом году количество
1	Ремонт и обслуживание роллет	4 000,00	По мере необходимости

94. Нормативы количества и цены на технически осмотр транспортного средства

№ п/п	Наименование	Цена на 1 а/м	Количество
1	Техосмотр ТС	700,00	По мере необходимости

95. Нормативы затрат на приобретение технических жидкостей для транспортных средств для нужд учреждений

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Норматив стоимости за 1 л./кг (не более), руб.	Норматив количества на 1 ТС/месяц (не более)
1	Жидкость для омывания стёкол	л.	350,00	4 л.
2	Автошампунь	л.	250,00	2 л

3	Очиститель автостёкол	л.	400,00	42,7 мл
4	Очиститель битума	л.	300,00	20,8мл
5	Полироль для приборной панели	л.	400,00	27,08мл
6	Пенный очиститель салона автомобиля	л.	1 200,00	27,08мл
7	Антифриз	кг	350,00	0,5кг
8	Тосол	кг	250,00	0,5кг
11	Тормозная жидкость ДОТ-4	кг	200,00	0,018кг
12	Очиститель электрических контактов.	л	400,00	7,9мл
13	Универсальная проникающая смазка	л	1 500,00	26,25мл

96. Нормативы затрат на приобретение автомобильных шин для транспортных средств для нужд учреждений:

№ п/п	Наименование	Норматив цены 1 единицы (не более), руб.	Количество
1	Летние шины	9 000,00	По мере необходимости
2	Зимние шины	10 000,00	По мере необходимости

97.Нормативы количества и (или) цены на приобретение компьютерной мыши и клавиатуры:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена (не более), руб. ¹	Количество
1	Мышь компьютерная	штука	700,00	По мере необходимости
2	Мышь компьютерная беспроводная	штука	1500,00	Не более 10 в год
3	Клавиатура компьютерная	штука	850,00	По мере необходимости
4	Клавиатура компьютерная беспроводная	штука	1850,00	Не более 10 год

98.Нормативы количества и цены по хранению транспортных средств:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена (не более), руб. ¹	Количество
1	Автомобиль	штука	2 000,00	месяц

99.Нормативы количества и цены по оказанию услуг по производству и трансляции телепрограмм и информационных материалов (новостных сюжетов) о деятельности Министерства социальной защиты Республики Карелия в эфире телевизионного канала:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (не более), руб. ¹	Количество
1	услуги по производству и трансляции телепрограмм о деятельности Министерства социальной защиты Республики Карелия в эфире телевизионного канала, осуществляющего эфирное вещание на территории Республики Карелия», (в том числе съемка на рабочем месте Исполнителя, монтаж и озвучивание) и размещение (трансляция) телевизионной студийной передачи о деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	минута	8 000,00	по необходимости
2	услуги по производству и трансляции информационных материалов (новостных	минута	55 000,00	по необходимо

	сюжетов) о деятельности Министерства социальной защиты Республики Карелия в эфире телевизионного канала, осуществляющего эфирное вещание на территории Республики Карелия», (в том числе съемка на рабочем месте Исполнителя, монтаж и озвучивание) и размещение (трансляция) информационных материалов (новостных сюжетов) о деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации			сти
--	---	--	--	-----

100. Затраты на дополнительное профессиональное образование:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Предельная цена услуги на одного обучающегося (не более), руб. ¹
1	Оказание услуг по повышению квалификации гражданских служащих	По мере необходимости	Оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации должно осуществляться с учетом экономических нормативов стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 года №26, с заключением государственного контракта.

101. Нормативы количества и цены на приобретение питьевой минеральной воды:

№ п/п	Наименование	Норматив количества в год, шт.	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Вода минеральная природная питьевая столовая (в пластиковых бутылках, ёмкость 0,33 л)	по необходимости	30,00
2	Вода минеральная природная питьевая столовая (в пластиковых бутылках, ёмкость 0,5 л)	по необходимости	50,00
3	Вода минеральная природная питьевая столовая (в пластиковых бутылках, ёмкость 1,9 л)	по необходимости	300,00

102. Нормативные затраты на оплату услуг по организации и выполнению социологической исследовательской работы оценки инвалидами отношения населения Республики Карелия к проблемам инвалидов, оценки инвалидами состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности:

Наименование услуги	Норматив цены за 1 услугу (не более), руб.	Норматив количества (не более), услуга	Периодичность
Оказание услуг по проведению социологического исследования оценки инвалидами отношения населения Республики Карелия к проблемам инвалидов, оценки инвалидами состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности.	112 000,00	1	ежегодно

103. Нормативные затраты на оплату услуг по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Республики Карелия:

Наименование услуги	Норматив цены за 1 услугу (не более), руб.	Норматив количества (не более), услуга	Периодичность

Оказание услуг по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Республики Карелия	300 000,00	1	ежегодно
---	------------	---	----------

104. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, подарков:

№ п/п	Наименование	Норматив количества в год, шт.	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Сувенирная продукция	по необходимости	7 000,00
2	Подарки в ассортименте	по необходимости	7 000,00

105. Нормативные затраты на приобретение букетов из живых цветов для организации и проведения мероприятий в ассортименте:

№ п/п	Наименование	Норматив количества в год, шт.	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Букеты из живых цветов для организации и проведения мероприятий в ассортименте	по необходимости	7 000,00

106. Нормативные затраты на приобретение информационных стендов, баннеров, стойки для баннеров для организации в ассортименте:

№ п/п	Наименование	Норматив количества в год, шт.	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Баннер	по необходимости	3 000,00
2	Стенд информационный	по необходимости	10 000,00
3	Стойка для баннера	по необходимости	10 000,00

107. Нормативные затраты на приобретение предметов интерьера для нужд Министерства:

№ п/п.	Наименование	Ед. изм.	Норматив количества на кабинет	Норматив цены за ед. (не более), руб.
1	Жалюзи	штука	по количеству окон	10 000,00

108. Нормативные затраты на осуществление мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Карелия:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив цена (не более) руб./ед.	Количество (не более) в год
1	Маски лицевые гигиенические (медицинские и немедицинские)	штука	50,00	По необходимости
2	Дезинфицирующее средство (антисептик)	литр	1 500,00	По необходимости
3	Перчатки латексные (диагностические, смотровые)	пара	50,00	По необходимости
4	Бесконтактный термометр (пирометр)	штука	12 000,00	По необходимости
5	Костюм защитный одноразовый	штука	300,00	По необходимости
6	Бахилы	пара	10,00	По необходимости
7	Респиратор класса защиты FFP2	штука	3 000,00	По необходимости
8	Комплект защитной одежды для работы с возбудителями	штука	6 000,00	По необходимости

9	Очки защитные	штука	800,00	По необходимости
10	Дозатор пластиковый локтевой с металлическим рычагом (распылителем)	штука	4 000,00	По необходимости
11	Салфетки спиртовые	кг	10,00	По необходимости
12	Бактерицидный облучатель - рециркулятор	штука	25 000,00	По необходимости
13	Перевозка сотрудников к месту работы	Руб/день	10 000,00	По необходимости

¹ Окончательная стоимость определяется и обосновывается в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.».

Министр



О.А. Соколова